
19 **2019_GR_00064** **Bibliotheek Bocholt - reglement van inwendige orde - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Stijn Van Baelen, Burgemeester -voorzitter; de heer Jos Plessers, Schepen; de heer Erik Vanmierlo, Schepen; mevrouw Lieve Theuwissen, Schepen; de heer Marc Vanherk, Schepen; mevrouw Ann Bernaerts, Raadslid; de heer Jos Claessens, Raadslid; mevrouw Mia Croonen, Raadslid; de heer Mathieu Damen, Raadslid; mevrouw Sylvia Dries, Raadslid; de heer Toon Geusens, Raadslid; mevrouw Jaklien Goijens, Raadslid; mevrouw Nicole Ketelbuters, Raadslid; de heer Luc Martens, Raadslid; de heer Bert Schelmans, Raadslid; de heer Lode Van Mierlo, Raadslid; de heer Jos Vanmontfort, Raadslid; de heer Jan Verjans, Raadslid; mevrouw Sara Vrolix, Raadslid; mevrouw Lieve Willems, Raadslid; de heer Eddie Brebels, Algemeen directeur

Afwezig:

de heer Leo Cardinaels, Schepen; mevrouw Geertje Das, Raadslid; de heer Friedo Steensels, Raadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

Door het feit dat de bepalingen inzake verzekeringen aangepast moesten worden, werd beslist om de reglementen inwendige orde van de gemeentelijke en AGB-infrastructuur die door burgers en/of verenigingen gebruikt wordt, in hun geheel te actualiseren.

Voor de bibliotheek bestond er nog een oud reglement dat op 24 februari 2011 samen met bepalingen voor de Luysmolen werd goedgekeurd. Dit reglement wordt nu opgeheven. Het nieuwe reglement is gebaseerd op meer recentere voorbeelden van o.a. G.C. De Kroon waar dan de nodige aanpassingen specifiek voor de bibliotheek aan gedaan werden.

Argumentatie

Op regelmatige basis dienen de reglementen van inwendige orde van de gemeentelijke infrastructuur die gebruikt wordt door burgers en/of verenigingen geactualiseerd te worden zodat ze een goede en actuele leidraad vormen voor het gebruik van deze infrastructuur.

Juridische grond

Artikel 40 §3 en artikel 41, 2° van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepalen dat de gemeenteraad bevoegd is om reglementen vast te stellen;

Verder moeten gemeentebesturen volgens het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974 en latere wijzigingen een beroep doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid.

Administratieve afhandeling

Er wordt een afschrift van dit besluit overgemaakt aan:

- de bibliotheek;
- aan iedere vereniging of particulier die de infrastructuur van de bibliotheek wenst te gebruiken.

Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Advies

bibliotheek

Gunstig advies

Bijlage(n) bij dit advies:

- Uittreksel Verslag adviescommissie 20022019 - RIO.docx

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het reglement bekend te maken volgens de bepalingen van artikel 285, 286 en 287 en het in werking te laten treden volgens artikel 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2

Het reglement inwendige orde Luysmolen en bibliotheek zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 24 februari 2011 op te heffen.

Artikel 3

Het reglement van inwendige orde van de bibliotheek 'de Priool', Dorpsstraat 2 3950 Bocholt als volgt vast te stellen:

Bijlagen

1. RIO - Bibliotheek def (1).docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

**REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE
BIBLIOTHEEK 'DE PRIOOL'**

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

De bibliotheek 'de Priool' Bocholt, alsook de uitleenpost te Kaulille, wordt beheerd door de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen van Bocholt, verder het gemeentebestuur genoemd .

Het gemeentebestuur delegeert het dagelijks beheer aan de bibliothecaris van het gemeentebestuur van Bocholt.

Artikel 2:

De huurprijzen en tarieven voor gebruik van de polyvalente zalen en eventueel materiaal van de bibliotheek, worden afzonderlijk vastgesteld door de gemeenteraad.

TOEGANG EN GEBRUIK INFRASTRUCTUUR

Artikel 3:

Het gemeentebestuur kan bib 'de Priool' altijd sluiten om reden van overmacht, zonder dat om het even wie hiervoor enige schadevergoeding kan vorderen van het gemeentebestuur.

Artikel 4:

Het gemeentebestuur stelt de volgende ruimten ter beschikking:

- grote zaal op eerste verdieping;
- kleine zaal op eerste verdieping.

Alle andere lokalen zijn niet beschikbaar voor huurders.

Het gemeentebestuur bepaalt de uren en dagen van openstelling.

Artikel 5:

Geen vereniging, organisatie, instelling of privépersoon verder 'gebruiker' genoemd, mag van de zalen van bib 'de Priool' gebruik maken zonder voorafgaandelijke toelating van de bibliothecaris en mits naleving van de onderstaande voorwaarden. De bibliothecaris kan de verleende toelating betreffende het gebruik en/of de terbeschikkingstelling van bib 'de Priool' wijzigen. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal hieromtrent vooraf overleg met de gebruiker gepleegd worden.

Onderverhuring is niet toegelaten.

Artikel 6:

Elke aanvraag om over een zaal van bib 'de Priool' te beschikken, moet gericht zijn aan de bibliothecaris. Bij elke aanvraag moeten volgende gegevens meegedeeld worden: naam organisatie en verantwoordelijke, contactgegevens, facturatiegegevens (alleen indien gebruiker factuur wenst), titel, aard en inhoud van de activiteit. Al deze gegevens worden vastgelegd in een huurovereenkomst die de huurder aangaat met de bibliothecaris.

Elke aanvraag moet minstens:

- voor vergaderingen: 14 dagen;
- voor lezingen, cursussen: 1 maand;
- voor tentoonstellingen en grotere activiteiten: 2 maanden,

op voorhand toekomen bij de bibliothecaris. Indien deze termijnen niet gerespecteerd worden, houdt de bibliothecaris zich het recht voor om de aanvraag te weigeren.

Tentoonstellingen mogen alleen in de bib georganiseerd worden indien ze een link hebben met erfgoed of literatuur. Het reglement voor organisatie van een tentoonstelling, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 11 april 2012 en eventuele latere wijzigingen, kan opgevraagd worden bij de bibliothecaris.

Artikel 7:

De aanvragen worden ingeschreven in een agenda.

Artikel 8:

De niet-erkende Bocholter verenigingen of verenigingen van buiten Bocholt die een ruimte willen huren, krijgen 2 maanden voor de datum van de activiteit een definitieve toezegging. Tot 2 maanden

voor datum krijgen verenigingen, door het gemeentebestuur van Bocholt erkend, die deze datum reserveren steeds voorrang.

Artikel 9:

De toezegging geeft recht op:

- het gebruik van de beschreven ruimte. De bibliothecaris houdt zich het recht voor om de ruimte die gereserveerd werd, te wijzigen zonder dat de activiteit hierdoor in gedrang komt, dit om te streven naar een optimale bezettingsgraad;
- de voor de aangevraagde activiteit voor handen zijnde meubilering;
- verlichting, verwarming en onderhoud.

Artikel 10:

De gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake:

- het maximum aantal personen per ruimte: grote zaal max. 120 personen en kleine zaal max. 50 personen;
- de eventueel geldende politiereglementen en algemene reglementeringen (bijvoorbeeld sluitingsuur, leeftijdsgrenzen, geluidshinder, voedselveiligheid, rookverbod,...).

Artikel 11:

De bibliothecaris kan gebruiksnota's opstellen die het correct gebruik van de infrastructuur, conform aan de bepalingen van dit reglement, verder in detail uitwerken. Deze gebruiksnota's worden door het college voor burgemeester en schepenen goedgekeurd.

Artikel 12:

De gebruiker verbindt er zich toe de zalen in een behoorlijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk te melden alsook de andere activiteiten niet te storen.

Artikel 13:

Uitgangen, nooduitgangen en de doorgangen die er naartoe leiden, mogen in geen geval versperd worden of zijn tijdens de bezetting van de zaal.

Artikel 14:

De gebruiker is verplicht te zorgen voor eigen verantwoordelijken die instaan voor controle op de in dit reglement omschreven regels en goede gang van zaken binnen het gebouw en de directe omgeving van bib 'de Priool'. De verantwoordelijken die instaan voor de controle, moeten meerderjarig zijn en gedurende de volledige activiteit nuchter blijven. Daartoe volgen zij de richtlijnen opgegeven door de bibliothecaris.

SCHADE EN VERZEKERINGEN

Artikel 15:

De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte schade aan bib 'de Priool', evenzo voor aangebrachte schade aan en diefstal van inboedel zowel door hemzelf, zijn aangestelde, als door deelnemers aangebracht (ook als deze schade wordt aangebracht tijdens de opbouw of afbraak).

Artikel 16:

Het gemeentebestuur en zijn aangestelden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal, dat toebehoort aan de gebruiker. Het gemeentebestuur is ook niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Het gemeentebestuur kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportkleding, spelersmateriaal, enz

De burgerlijke aansprakelijkheid van lokale verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Artikel 17:

Het gemeentebestuur staat in voor de verzekering van de gehele accommodatie, met name het gebouw, voor de volle waarde in een brandpolis tegen brand, storm, hagel, ijs- en sneeuwdruk, natuurrampen, waterschade, glasbreuk, daden van vandalisme of kwaad opzet, rechtsbijstand en met

een afstand van verhaal op de huurders. Wanneer de huurder aansprakelijk is voor een schadegeval in het kader van één van de voormelde risico's, staat de huurder in voor vergoeding van het vrijstellingsbedrag voorzien in de algemene voorwaarden van de bestaande brandpolis.

De afstand van verhaal (niet in geval van kwaad opzet) opgenomen in de polis geldt enkel voor de daarin opgenomen risico's en niet voor alle andere schade. Zo zijn ook de goederen van de huurder die hij zelf meebrengt niet verzekerd door deze polis.

De gebruiker dient een polis burgerlijke aansprakelijkheid tijdelijke activiteiten af te sluiten of voor zijn burgerlijke aansprakelijkheid betreffende de activiteit in bib 'de Priool' gedekt te zijn door zijn algemene polis burgerlijke aansprakelijkheid.

Wanneer een huurder ook de schade die door één van haar leden of bezoekers wordt veroorzaakt en die niet gedekt is door de hogervermelde brandpolis met afstand van verhaal, wil verzekeren, dan dient ze bij haar verzekeringsmaatschappij hiervoor een specifieke verzekering af te sluiten.

Artikel 18:

Bij huren van het lokaal voor tentoonstellingen dient de gebruiker in te staan voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel" d.w.z. alle risico van brand, diefstal en beschadiging.

VERBRUIKSGOEDEREN

Artikel 19:

Alle dranken en versnaperingen die gebruikt worden bij activiteiten dienen door de gebruiker zelf meegebracht te worden.

FACTURATIE EN TAKSEN

Artikel 20:

De gebruiker betaalt uiterlijk op het moment van de activiteit de huur aan de bibliothecaris of het personeelslid door hem/haar aangeduid.

Op vraag van de gebruiker, kan een factuur worden opgemaakt.

De bibliothecaris moet tijdig in kennis gesteld worden van gehele of gedeeltelijke annulering. Tijdig wil zeggen: 1 maand voor grote activiteiten, 2 weken voor lezingen en cursussen en 7 dagen voor vergaderingen (tenzij in gevallen van overmacht). Bij laattijdige of niet-annulering dient de volledige huurprijs betaald te worden.

Artikel 21:

De gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake alle mogelijke taksen en belastingen en inzake SABAM. De billijke vergoeding is geregeld door het gemeentebestuur. Hiervoor dient de gebruiker enkel de bijkomende vergoeding 'dans', indien van toepassing, voor zijn rekening te nemen.

AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 22:

De bibliothecaris en alle personeelsleden van de bibliotheek hebben altijd het recht toezicht uit te oefenen in bib 'de Priool' en hebben eveneens het recht om personen die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of de bevelen niet opvolgen, uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen, eventueel door tussenkomst van politie.

Artikel 23:

De gebruikers dienen zich strikt te houden aan dit reglement en de gebruiksnota. Bij niet naleving van dit reglement of de gebruiksnota kan het college van burgemeester en schepenen een gebruiker tijdelijk het recht op toekomstige huur ontfeggen. De definitieve uitsluiting kan alleen beslist worden door de gemeenteraad.

Artikel 24:

De huurder zal op elke gevoerde publiciteit vermelden: Bib 'de Priool' te Bocholt

Artikel 25:

Dit reglement ligt ter inzage in de bibliotheek en het gemeentehuis en wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

Artikel 26: In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het college van burgemeester en schepenen nader bepaald.

Algemeen directeur
Eddie Brebels

Voorzitter gemeenteraad
Stijn Van Baelen